

# Regolamento Azienda Alambicco comunale

## Art. 1

### *Base legale – Scopo – Concessione\**

L'Azienda Alambicco comunale costituisce un'azienda municipalizzata, distinta dall'amministrazione ordinaria del Comune.

L'Azienda Alambicco è organizzata e amministrata in conformità della Legge sulla municipalizzazione dei servizi pubblici del 2 dicembre 1907, della Legge e dei Regolamenti emanati della Regia federale degli Alcool sulla distillazione. L'Azienda Alambicco fornisce ai produttori agricoli la possibilità di distillare le materie prime derivate dalla produzione agricola, con la precedenza ai produttori agricoli domiciliati a Neggio.

\*Il titolare della Concessione di distillatore è una persona fisica riconosciuta dalla Regia federale degli Alcool.

## Art. 2

### *Organi dell'Azienda*

Gli Organi dell'Azienda sono:

- a) il Consiglio comunale;
- b) il Municipio;
- c) la Commissione di revisione;

## Art. 3

### *Consiglio comunale*

Il Consiglio comunale, quale organo legislativo:

- a) decide sull'assunzione del servizio;
- b) adotta il Regolamento e le sue modifiche;
- c) nomina annualmente la Commissione di revisione;
- d) adotta il preventivo per le spese d'esercizio;
- e) approva il consuntivo;
- f) stabilisce gli emolumenti per il personale;
- g) esercita gli attributi che non sono devoluti, esplicitamente, ad altro organo dell'Azienda.

#### Art. 4

##### *Municipio*

La Municipalità, quale organo esecutivo, amministra, separatamente dalla Gestione comunale, l'Azienda Alambicco.

Il Direttore dell'Azienda e il Vice-direttore sono nominati tra i membri del Municipio.

La Municipalità:

- a) presenta il preventivo e il consuntivo delle spese al Consiglio comunale;
- b) nomina, dietro concorso, il Segretario e il Sorvegliante;
- c) allestisce i regolamenti da sottoporre, per l'approvazione, al Consiglio comunale;
- d) approva le tariffe;
- e) rappresenta l'Azienda Alambicco di fronte a terzi e in giudizio per oggetti dell'Azienda stessa.

#### Art. 5

##### *Commissione di revisione*

La Commissione di revisione è composta dai membri della Commissione della Gestione comunale.

Gli obblighi e gli attributi della Commissione di revisione sono quelli previsti dal Codice federale delle Obbligazioni.

#### Art. 6

##### *Segretario*

Il Segretario comunale svolge il compito di segretario dell'Azienda Alambicco. Egli dirige, sorveglia, esegue i lavori amministrativi agli ordini del Municipio o del Direttore dell'Azienda.

Firma con il Direttore dell'Azienda o di chi ne fa le veci, gli atti, i protocolli, le lettere e le risoluzioni.

Per questa funzione percepisce un emolumento di Frs. 100.- annui.

#### Art. 7

##### *Sorvegliante*

Il Sorvegliante:

- a) coadiuva con il Municipio nel vegliare che il Regolamento sia strettamente osservato;
- b) segnala al Municipio le migliorie e gli eventuali lavori necessari per la manutenzione degli impianti;
- c) esegue, prima o dopo il normale periodo di distillazione, la pulizia generale dell'impianto;

- d) esegue un controllo periodico dell'impianto;
- e) conserva le chiavi d'accesso al locale e ha cura degli attrezzi e del materiale in dotazione;
- f) consegna settimanalmente l'elenco di coloro che hanno usufruito degli impianti dell'Azienda Alambicco al Segretario per l'invio della tassa d'utenza;
- g) partecipa alle ispezioni effettuate dalle Autorità di controllo della Regia degli Alcool.

Se la mansione di sorvegliante viene affidata all'operaio, questo non percepisce nessun supplemento salariale per il lavoro svolto, rientrando questa mansione nei suoi doveri. Se la mansione di sorvegliante viene affidata a una persona non nominata dal Comune in pianta stabile, essa percepirà un emolumento di Frs. 200.- annui.

#### Art. 8

##### *Diritto d'utilizzo*

L'Alambicco comunale è a disposizione principalmente della Comunità di Neggio.

Il cittadino che desidera usufruire dell'Alambicco, deve annunciarsi preventivamente al sorvegliante.

Per meglio gestire il servizio, il Municipio può richiedere la sottoscrizione anticipata onde stabilire e coordinare i turni di utilizzo.

#### Art. 9

##### *Carta di controllo*

Per aver la possibilità di usufruire dell'infrastruttura, il richiedente deve presentare al sorvegliante e portare con sé durante tutta la durata della distillazione, per essere a disposizione delle Autorità di controllo, la carta che gli dà diritto di distillare.

#### Art. 10

##### *Consegna del locale, del materiale e delle attrezzature*

Al Commitente vengono consegnati puliti e in perfetto stato l'Alambicco con i relativi accessori, il locale e il porticato.

Nel locale sono a disposizione del Commitente:

un imbuto - un litro e un mezzo litro in vetro - una bacinella - un secchio in plastica - una gomma per l'acqua - un provino - un rastrello - 10 ml. di corda con la carrucola e una scopa.

#### Art. 11

##### *Responsabilità - Rotture e danni*

Il Commitente è responsabile di tutti i danni che procura all'Azienda. Chiunque dovesse causare delle rotture, delle ammaccature all'alambicco, ai suoi accessori e agli altri attrezzi, dovrà sopportare interamente le relative spese di riparazione o di sostituzione.

#### Art. 12

##### *Riconsegna del locale*

A distillazione avvenuta ogni Commitente, prima della riconsegna, dovrà sgomberare le vinacce e restituire l'Alambicco, gli accessori, il locale e il porticato perfettamente puliti e in ordine.

Il sorvegliante dovrà constatare l'avvenuta pulizia come richiesta dal precedente cpv. Se è il caso dovrà pretendere che gli impianti siano ripuliti nuovamente.

#### Art. 13

##### *Orari di utilizzo*

L'inizio della distillazione non potrà avvenire prima delle ore 5.00 e non dovrà protrarsi oltre le ore 22.00, e questo durante tutti i 7 giorni della settimana.

#### Art. 14

##### *Esercizio finanziario - Utile d'esercizio*

L'Azienda Alambicco deve provvedere al suo autofinanziamento.

Il Municipio presenterà ogni anno al Consiglio comunale per l'approvazione, i conti preventivi e consuntivi con il rapporto dei Revisori, contemporaneamente ai conti del Comune.

L'eventuale utile d'esercizio, depurato dai relativi ammortamenti risultanti dal bilancio annuale, sarà destinato, in primo luogo, alla creazione di un fondo di riserva per migliorare il servizio e, da ultimo, a favore dell'erario comunale.

#### Art. 15

##### *Tassa d'uso*

La tassa d'uso è stabilita in base ad ogni alambicata.

Il Municipio stabilisce la tassa annualmente, in occasione della presentazione del preventivo. La tassa applicabile va da un minimo di fr. 15.- a un massimo di fr. 30.- per ogni lambiccata, per i domiciliati nel Comune; per i non domiciliati la tassa percepita va da un minimo di fr. 20.- a un massimo di fr. 40.- per lambiccata.

Art. 16

*Normativa transitoria*

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento Alambicco approvato dall'Assemblea comunale il 20 febbraio 1976 e ogni disposizione susseguente in materia e contraria o incompatibile con la presente normativa.

Art. 17

*Entrata in vigore*

Il presente Regolamento, trascorsi i termini per l'esercizio del diritto di Referendum, è pubblicato agli Albi comunali ai sensi della normativa della LOC è trasmesso al Consiglio di Stato per l'approvazione.

Con l'approvazione del Consiglio di Stato, il presente Regolamento diventerà esecutivo.

Approvato dal Municipio di Neggio il 22 maggio 1986 con risoluzione n. 215

PER IL MUNICIPIO DI NEGGIO

Il Sindaco:  
**S. Soldati**

Il Segretario  
**M. Andina**

Approvato dal Consiglio comunale di Neggio nella seduta del 30 giugno 1986

PER IL CONSIGLIO COMUNALE DI NEGGIO

Il Presidente  
**M. Jardini**

Il Segretario  
**M. Andina**

Approvato dal Consiglio di Stato il 18 aprile 1988 con risoluzione n. 2661

\*Il titolare della Concessione di distillatore (art. 1 cpc. 4) è attualmente, il sig. Angelo Notari, fu Carlo (1933), da e in Neggio.